



**CITTÀ DI ANAGNI**  
PROVINCIA DI FROSINONE

**AVVISO PUBBLICO**

**ISCRIZIONI ALL'ASILO NIDO COMUNALE**  
**ANNO EDUCATIVO 2024/2025**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI E SOCIALI**

**VISTI**

- il D. Lgs. n. 65/2017 recante “*Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- la Legge Regionale n. 7/2020 recante “*Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia*”;
- il Regolamento Regionale n. 12/2021 recante “*Regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020, n. 7 (Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia)*”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 520 del 28/09/2023, con la quale è stato approvato il *Programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia per il triennio 2024-2026*;
- il “*Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia*”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 12/10/2022 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 16/05/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 23/05/2024, con la quale sono stati stabiliti gli importi delle tariffe mensili di frequenza dell'asilo nido comunale che saranno applicate a partire dall'anno educativo 2024/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 23/05/2024, recante ad oggetto “*Asilo nido comunale, anno educativo 2024/2025. Modalità di presentazione delle domande di iscrizione e composizione della Commissione per la formazione della graduatoria*”;

**RENDE NOTO**

che sono aperte le iscrizioni all'asilo nido comunale, sito in Anagni in Via della Sanità n. 80, per l'anno educativo 2024/2025 per un numero massimo di **20 posti**.

**1 – DESTINATARI**

All'asilo nido comunale possono essere iscritti i bambini che alla data dell'1 settembre 2024 hanno compiuto il terzo mese di vita e che entro il 31 dicembre 2024 non hanno compiuto i tre anni di età, residenti nel Comune di Anagni o che abbiano almeno un genitore che presti attività lavorativa nel territorio comunale di Anagni. In tale ultimo caso, i bambini non residenti nel Comune di Anagni

avranno diritto all'ammissione solo previo esaurimento della graduatoria formata in base alle iscrizioni richieste per i bambini residenti.

Per i bambini extracomunitari, oltre ai requisiti di età ed alla residenza, è richiesta la presentazione del documento di soggiorno in corso di validità rilasciato dall'Autorità competente.

## 2 – DURATA E ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'asilo nido comunale sarà attivo dall'1 settembre 2024 al 31 luglio 2025 dalle ore 7.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 7.30 alle ore 14.30 il sabato, con sospensione dell'attività nel periodo natalizio, pasquale e nel mese di agosto.

Il servizio potrà essere attivato scegliendo tra le seguente fasce orarie di frequenza:

- 7.30 - 12.00;
- 7.30 - 14.30;
- 7.30 - 16.30;
- 14.30 - 18.30;
- 7.30 - 18.30.

## 3 – TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI

Le famiglie contribuiscono alle spese di gestione derivanti dalla fruizione dell'asilo nido comunale attraverso il pagamento di una tariffa mensile (retta) computata in base alla fascia oraria di frequenza ed all'ISEE del nucleo familiare.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 23/05/2024 sono stati stabiliti nel modo seguente gli importi delle tariffe mensili di frequenza dell'asilo nido comunale:

FASCIA ORARIA	ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE									
	0 - 5.000 €	5.000,01 - 10.000 €	10.000,01 - 15.000 €	15.000,01 - 20.000 €	20.000,01 - 25.000 €	25.000,01 - 30.000 €	30.000,01 - 35.000 €	35.000,01 - 40.000 €	40.000,01 - 50.000 €	Oltre 50.000,01 €
7.30-12.00	€ 0,00	€ 33,00	€ 66,00	€ 100,00	€ 123,00	€ 143,00	€ 165,00	€ 184,00	€ 205,00	€ 246,00
7.30-14.30	€ 10,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 190,00	€ 223,00	€ 250,00	€ 286,00	€ 320,00	€ 380,00
7.30-16.30	€ 15,00	€ 65,00	€ 130,00	€ 195,00	€ 246,00	€ 286,00	€ 325,00	€ 368,00	€ 410,00	€ 492,00
14.30-18.30	€ 0,00	€ 30,00	€ 60,00	€ 90,00	€ 110,00	€ 127,00	€ 150,00	€ 164,00	€ 182,00	€ 220,00
7.30-18.30	€ 20,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 240,00	€ 300,00	€ 350,00	€ 400,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 600,00

Gli utenti con disabilità grave, certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, sono esentati dal pagamento della retta.

Il versamento della retta mensile a carico degli utenti può essere effettuato con le seguenti modalità:

- mediante bonifico intestato al Comune di Anagni, Banca di Credito Cooperativo di Roma-Agenzia 155 Anagni, IBAN: IT 40 H 08327 74290 00000010003;
- mediante il sistema PagoPa, collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.anagni.fr.it>

Copia della ricevuta del versamento deve essere consegnata dalla famiglia di ciascun utente all'incaricato della Ditta appaltatrice del servizio di gestione dell'asilo nido comunale, la quale dovrà controllare la regolarità del versamento della retta e predisporre la rendicontazione mensile all'Amministrazione Comunale.

La retta deve essere pagata anticipatamente e, comunque, entro il giorno 15 del mese di riferimento, utilizzando uno dei sistemi di pagamento ammessi.

Il mancato pagamento della retta per 2 mesi comporta l'esclusione dalla frequenza dell'asilo nido comunale. L'Amministrazione Comunale attiverà le procedure di riscossione coattiva, con addebito dei costi all'utente, iscrizione a ruolo ed emissione di cartella esattoriale.

In caso di ritiro del bambino entro il quindicesimo giorno del mese, la famiglia pagherà per quel mese la metà della retta prevista. Qualora il ritiro avvenga successivamente al quindicesimo giorno del mese, la retta è dovuta per intero. Agli utenti in graduatoria che subentrano si applica l'intera retta mensile qualora il subingresso avvenga entro il 15° giorno del mese, mentre la retta sarà dimezzata qualora avvenga dal 16° giorno del mese.

In caso di assenza giustificata del bambino pari o superiore a 15 giorni per malattia certificata o per documentate ragioni familiari, è assicurato il mantenimento del posto fino ad un massimo di 60 giorni consecutivi, inclusi i sabati ed i giorni festivi, con obbligo di corresponsione della retta di importo dimezzato per il relativo periodo. L'assenza giustificata del bambino per più di 60 giorni

consecutivi di norma comporta la perdita del posto, che si rende disponibile per una nuova assegnazione, salvo i casi di comprovata gravità.

#### **ART. 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Per l'iscrizione all'asilo nido comunale, il genitore o chi esercita la potestà genitoriale dovrà presentare apposita domanda su modulo disponibile nella home page del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.anagni.fr.it](http://www.comune.anagni.fr.it)

Nella domanda deve essere indicata la fascia oraria di frequenza prescelta. Il sottoscrittore è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità penale ed amministrativa, la residenza nonché dati relativi alla situazione socio-familiare e lavorativa. Verranno effettuati controlli, a campione ed in tutti i casi in cui sorgano dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda e, in caso di dichiarazioni risultate non veritiere, si procederà a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati:

- attestazione dell'ISEE ordinario (in caso di genitori coniugati e/o conviventi) o dell'ISEE minorenni (in caso di genitori non coniugati e non conviventi) del nucleo familiare, in corso di validità. In alternativa all'ISEE ordinario può essere presentata l'attestazione dell'ISEE corrente qualora la situazione lavorativa o economica del nucleo familiare sia peggiorata rispetto a quella di due anni prima. La mancata presentazione dell'attestazione dell'ISEE nei termini prescritti comporterà l'applicazione della retta stabilita per l'ISEE di importo più elevato;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore;
- in caso di bambino extracomunitario, il documento di soggiorno in corso di validità rilasciato dall'Autorità competente;
- in caso di bambino in affidamento, l'atto dell'Autorità Giudiziaria che ha disposto l'affidamento del bambino;
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di gravidanza della madre;
- l'eventuale certificazione medica, relativa al bambino e/o a uno o più componenti del suo nucleo familiare stabilmente conviventi, ai sensi della seguente normativa: Legge n. 104/1992, art. 3, comma 3; D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009; Legge n. 118/1971, Legge n. 381/1970; Legge n. 382/1970;
- l'eventuale certificazione medica attestante deficit e/o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento del bambino.

La domanda di iscrizione, sottoscritta dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale, dovrà essere indirizzata al Comune di Anagni – Ufficio Servizi Sociali e, unitamente agli allegati, dovrà pervenire entro e non oltre il **30 giugno 2024** secondo una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Vittorio Emanuele II n. 219 (Palazzo Comunale) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30);
- a mezzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, al seguente indirizzo: [comune.anagni@postecert.it](mailto:comune.anagni@postecert.it) entro le ore 23.59 del 30 giugno 2024. Se il sottoscrittore dispone di firma digitale, quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa. Se, invece, il sottoscrittore non dispone di firma digitale, la domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande pervenute successivamente al 30 giugno 2024 saranno considerate nulle ai fini della formazione della graduatoria di cui al punto 5 del presente Avviso. Le stesse saranno, tuttavia, valutate in base ai criteri di attribuzione dei punteggi indicati nel medesimo punto 5 e saranno prese in considerazione - sulla base del punteggio conseguito - solo nel caso in cui, previo esaurimento della graduatoria, si verifichi una disponibilità di posti nell'asilo nido comunale.

**I bambini che hanno frequentato l'asilo nido comunale nell'anno educativo 2023/2024, che non compiano tre anni di età entro il 31 dicembre 2024 e che siano residenti nel Comune di Anagni, per i quali i genitori hanno presentato richiesta di riconferma entro il termine prestabilito, verranno automaticamente iscritti per l'anno educativo 2024/2025.**

## 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle informazioni fornite nella domanda di iscrizione e nei relativi allegati, verrà formata una graduatoria secondo i criteri di attribuzione dei punteggi indicati all'art. 9 del citato "Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia", qui di seguito riportati:

### I) Composizione del nucleo familiare

a) Affidamento esclusivo del bambino risultante da un atto dell'Autorità Giudiziaria	punti 20
b) Condizione di detenzione di un genitore	punti 20
c) Bambino orfano di femminicidio	punti 20
d) Nucleo familiare monoparentale	punti 18
e) Presenza nel nucleo di altro minore in affidamento familiare	punti 8
f) Per ogni ulteriore figlio convivente o non convivente:	
f.1) sotto i 3 anni di età non frequentante un nido	punti 7
f.2) sotto i 3 anni di età per il quale si presenta contestualmente domanda di iscrizione	punti 6
f.3) sotto i 3 anni di età già frequentante un nido	punti 5
f.4) iscritto o frequentante una scuola dell'infanzia del territorio comunale	punti 3
f.5) iscritto o frequentante una scuola dell'obbligo	punti 2
g) Stato di gravidanza della madre	punti 5
h) Per ogni componente del nucleo familiare stabilmente convivente in possesso di certificazione ai sensi della seguente normativa: L. n. 104/1992, art. 3, comma 3; D.L. n. 78/2009, convertito dalla L. n. 102/2009; L. n. 118/1971, L. n. 381/1970; L. n. 382/1970	punti 5

### II) Situazione lavorativa dei genitori

a) Lavoro della madre:	
a1) lavoro fuori casa mattino e pomeriggio	punti 12
a2) lavoro fuori casa per metà giornata o lavoro a domicilio	punti 6
a3) lavori occasionali	punti 2
b) Lavoro del padre:	
b1) lavoro fuori casa mattino e pomeriggio	punti 12
b2) lavoro fuori casa per metà giornata o lavoro a domicilio	punti 6
b3) lavori occasionali	punti 2

### III) Disabilità e bisogni educativi speciali del bambino

a) Bambino in possesso di certificazione ai sensi della seguente normativa: L. n. 104/1992, art. 3, comma 3; D.L. n. 78/2009, convertito dalla L. n. 102/2009; L. n. 118/1971; L. n. 381/1970; L. n. 382/1970	punti 25
b) Bambino con deficit e/o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento	punti 20
c) Bambino in condizione di svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale, emarginazione sociale attestato dai Servizi Sociali	punti 18

Si precisa che:

- per “nucleo familiare” si intende quello risultante dallo stato di famiglia anagrafico;
- per “lavoro” si intende il lavoro autonomo o dipendente a tempo determinato o indeterminato in essere alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- al “lavoro” è equiparata la frequenza di corsi del sistema di istruzione e formazione statale, paritario o parificato, nonché la frequenza di corsi universitari, di borse di studio o master *post lauream*, di dottorati di ricerca e di tirocini richiesti per il conseguimento di un titolo professionale.

In caso di parità di punteggio, avranno la precedenza i bambini più piccoli di età se lattanti e più grandi di età se divezzi.

La graduatoria predisposta ed approvata verrà pubblicata all'albo pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune.

La accertata non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di iscrizione comporterà l'esclusione immediata dalla graduatoria.

L'assegnazione dei posti verrà effettuata secondo l'ordine decrescente di punteggio attribuito in graduatoria, tenendo conto del numero annuo di posti disponibili nelle sezioni. Gli uffici preposti comunicheranno per iscritto alla famiglia l'assegnazione del posto: la mancata accettazione per iscritto del posto, da parte della famiglia, entro il termine indicato equivale a rinuncia.

In caso di numero di domande di iscrizione superiore ai posti disponibili, si formerà una lista d'attesa da cui attingere per gli inserimenti successivi in caso di rinunce. La non accettazione del posto determinerà la cancellazione dalla lista d'attesa.

#### **6 – ADEMPIMENTI VACCINALI PER L'ISCRIZIONE**

All'atto dell'ammissione all'asilo nido comunale, i genitori devono produrre almeno uno dei seguenti documenti:

- documentazione comprovante che il bambino ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie;
- richiesta formale alla ASL di effettuare al bambino le vaccinazioni obbligatorie;
- documentazione comprovante la necessità per il bambino di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni obbligatorie.

La presentazione della suddetta documentazione costituisce requisito di accesso all'asilo nido comunale: la mancata presentazione della stessa nei termini previsti verrà segnalata all'Azienda Sanitaria Locale che, qualora non si sia già attivata in ordine alla violazione dell'obbligo vaccinale, provvederà agli adempimenti di competenza.

#### **7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso verranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura medesima, sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi obblighi di legge. Il

trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti interni all'Amministrazione Comunale tenuti alla riservatezza, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Anagni.

Con la presentazione delle domande di iscrizione, i partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali forniti nelle domande stesse esclusivamente per l'espletamento della procedura e per l'adozione degli atti conseguenti.

#### **8 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il Comune di Anagni si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, la procedura di cui al presente Avviso per ragioni di pubblico interesse, o a seguito di sopravvenute modifiche della normativa vigente.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa regionale vigente in materia ed alle disposizioni del citato "*Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia*", pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.anagni.fr.it](http://www.comune.anagni.fr.it)

Anagni, 31 maggio 2024

Il Responsabile dei Servizi Organizzativi e Sociali  
D.ssa Maria Antonietta Salvatori