

esercente l'attività di pubblico esercizio denominata _____
sita in Anagni, via/piazza _____ n. _____

CHIEDE (barrare la voce che interessa)

☐ **il rilascio di nuova concessione/autorizzazione** all'occupazione di suolo pubblico nell'area antistante il pubblico esercizio sopra indicato, per il seguente periodo: dal ____ / ____ / 2026 al ____ / ____ / 2026 (comunque non oltre il 31/12/2026) per una superficie complessiva richiesta pari a mq _____, superficie max. concedibile pari a Mq. 70;

☐ **proroga dell'Autorizzazione dell'Occupazione di Suolo Pubblico** rilasciata dal SUAP (con scadenza il 31 Dicembre 2025), nell'area antistante il pubblico esercizio sopra indicato, per il seguente periodo: dal ____ / ____ / 2026 al ____ / ____ / 2026 (comunque non oltre il 31/12/2026) per una superficie complessiva richiesta pari a mq _____, superficie max. concedibile pari a Mq. 70;

Il/La richiedente prende atto che, ai fini del canone, fino al 31/12/2026 resta ferma l'esenzione per la superficie ricompresa tra mq 30 e mq 70, mentre il canone rimane dovuto per i primi mq 30.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere in regola con i pagamenti afferenti all'occupazione di suolo pubblico ai fini del rilascio della concessione;
- di essere a conoscenza che, in presenza di morosità per canoni pregressi afferenti all'occupazione di suolo pubblico, il provvedimento non potrà essere rilasciato salvo integrale pagamento dell'insoluto;
- di essere a conoscenza che il rilascio del provvedimento finale è subordinato alla verifica del pagamento della rata unica del canone ovvero della prima rata, nonché dell'assolvimento delle ulteriori condizioni previste per il rilascio;
- di essere a conoscenza che il pagamento del canone dovuto deve essere effettuato prima del rilascio del titolo concessorio e che lo stesso può avvenire in unica soluzione ovvero in due rate, di cui la prima da versare preventivamente al rilascio dell'atto concessorio o autorizzativo e la seconda entro sessanta giorni dal pagamento della prima rata, ovvero entro il termine di scadenza della concessione, se anteriore;
- di essere a conoscenza che il mancato pagamento del canone alle scadenze stabilite comporta la decadenza dalla concessione o autorizzazione e che decorso inutilmente il termine assegnato per la regolarizzazione degli importi dovuti, l'occupazione deve cessare; ove ciò non avvenga si considera abusiva con le conseguenti sanzioni e maggiorazioni previste dalla normativa vigente;

- di possedere tutti i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dalla normativa vigente per il rilascio della concessione/autorizzazione;
- di impegnarsi a utilizzare l'area richiesta nel rispetto delle norme di legge e dei vigenti regolamenti comunali applicabili, nonché delle prescrizioni contenute nell'atto di concessione, anche con riferimento alle strutture ed ai materiali utilizzati;
- di essere a conoscenza che, per quanto non espressamente previsto, restano ferme e integralmente applicabili tutte le disposizioni dei vigenti regolamenti comunali e ogni altra norma di legge e regolamentare in materia, in quanto compatibili;
- di custodire ed esibire, a richiesta del personale incaricato, gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione;
- di mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata e il perfetto decoro dell'area per tutta la durata della concessione;
- di utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui e da non arrecare danni a terzi;
- di non mutare l'uso per il quale la concessione o autorizzazione è stata richiesta, né modificare in alcun modo le caratteristiche;
- di comunicare immediatamente all'Amministrazione comunale, tramite PEC o presentazione al Protocollo, l'eventuale mancato utilizzo dell'occupazione, anche per breve durata;
- di provvedere, a propria cura e spese, al ripristino dei luoghi in caso di danni arrecati al suolo o a strutture preesistenti;
- di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del suolo autorizzato non dà diritto a rimborso e che, in caso di pagamento rateale, resta comunque dovuto l'intero importo previsto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione può revocare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il provvedimento di concessione o autorizzazione per motivi di pubblico interesse, sopravvenute variazioni o nuove disposizioni normative;
- di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni derivanti dall'occupazione, precisando che le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previste dalla normativa vigente.
- di rispettare i materiali e gli arredi previsti dal vigente Regolamento dell'Olnato;
- L'Occupazione del Suolo Pubblico nei giorni di mercato, fiere e manifestazioni culturali, sportive e religiose, palesemente in contrasto con l'Occupazione la stessa area dovrà essere sgomberata

Ulteriori dichiarazioni

La richiesta all'occupazione di suolo pubblico sarà valutata secondo quanto previsto dalla deliberazione comunale vigente e di quanto previsto dal Regolamento Comunale per il CUP. In caso di pluralità di richieste per il medesimo suolo pubblico, la concessione sarà rilasciata secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza, facendo fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Allegati

Alla presente istanza si allega:

1. copia del documento di identità del firmatario;
2. documentazione attestante la regolarità dei pagamenti (Pagamenti Anno 2025 e I° Semestre Anno 2026);
3. progetto, planimetria o elaborato grafico dell'occupazione richiesta con indicazione di superfici, arredi, materiali utilizzati e documentazione fotografica;

La richiesta dovrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo comune.anagni@postecert.it
- presso il Protocollo del Comune di Anagni

N.B.: Si raccomanda la corretta compilazione di tutti i campi del presente modello e di allegare la documentazione indicata. Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF a colori

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e per le finalità connesse al presente procedimento

Luogo e data

Firma

Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 216/679 (GDPR), i dati personali raccolti vengono utilizzati solo nell'ambito dell'esercizio dell'attività e conservati per il tempo necessario per espletare la procedura amministrativa. L'informativa sulla privacy è disponibile sul sito internet del Comune di Anagni